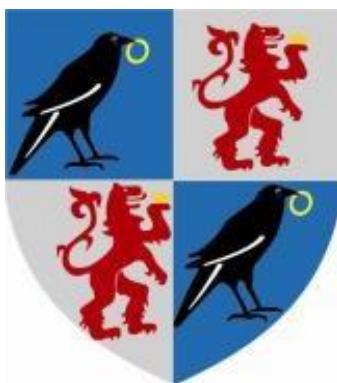


**A Kecskeméti Corvin Mátyás Általános  
Hunyadi János Általános Iskolája**

Kötelezően közzéteendő adatok az Információs tv. 1. sz.  
mellékletének, a 229/2012. (VIII.28) Kormányrendeletnek valamint a  
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően.



## **1. Az intézmény alapadatai**

### **Az intézmény hivatalos neve:**

Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Hunyadi János Általános Iskolája

**postai cím:** 6000 Kecskemét, Kandó Kálmán utca 14.

**telefon:** 0676/480-564

**e-mail:** [corvin.hunyadijanos@gmail.com](mailto:corvin.hunyadijanos@gmail.com)

**honlap:** [www.hunyadikecskemet.hu](http://www.hunyadikecskemet.hu)

Titkárság:

76/480-56

[corvin.hunyadijanos@gmail.com](mailto:corvin.hunyadijanos@gmail.com)

### **Fenntartó, működtető:**

Kecskeméti Tankerületi Központ

6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5.

## **2. Az intézmény vezetőjének adatai:**

**név:** Kempfné Balázs-Kovács Éva

**beosztás:** tagintézmény-igazgató

**telefon:** 76/480-564

**e-mail:** [corvin.hunyadijanos@gmail.com](mailto:corvin.hunyadijanos@gmail.com)

## **3. Szakmai alapidokumentum elérhetősége:**

[http://www.oktatas.hu/hivatali\\_ugyek/kir\\_intezmenykereso](http://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso)

## **4. A köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos jogorvoslat**

**Nkt. 37. § (1)** A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel.

(2) Az óvoda, az iskola, a kollégium döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a tanuló, a szülő - a közléstől, ennek

hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

(3) A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a)\* a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

(4)\* A (3) bekezdésben szabályozott eljárásban állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben a fenntartó vezetője, települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző, más fenntartó esetén jogi és igazgatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a döntéshozó nevelési-oktatási intézményben igazgatói munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.

**38. §** (1) A fenntartó a 37. § (3) bekezdésben meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

a) megváltoztathatja, vagy

b) megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

(2) Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével - az iskolaszék, ennek hiányában, a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen az iskolaszék, vagy a bizottság

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

(3)\* A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell

megfelelően alkalmazni.

(4)\* A tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá - a megrovás és a szigorú megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat ellen benyújtott kérelem kivételével - az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

(5)\* A nevelési-oktatási intézmény döntése végleges, ha a 37. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A közlésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6)\* A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van kivéve, ha a döntéshozó a nevelési-oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke miatt a másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelte el.

Fenntartó adatai:

Kecskeméti Tankerületi Központ

Igazgató: Pálfi Tamás Ferenc

6000 Kecskemét Homokszem utca 3-5.

Tel: 06 76/ 795-232

e-mail: [kecskemets@kk.gov.hu](mailto:kecskemets@kk.gov.hu)

## **5. Az intézmény működését meghatározó alapidokumentumok elérhetősége:**

Intézményi dokumentumok:

[https://drive.google.com/file/d/1AIIb7OtnQCg4-NgyqVpfl0g\\_KhHn9Fo/view](https://drive.google.com/file/d/1AIIb7OtnQCg4-NgyqVpfl0g_KhHn9Fo/view)

Tagintézményi dokumentumok:

<http://www.hunyadikecskemets.hu/dokumentumok/>

## **6. A fenntartó által engedélyezett**

osztályok száma: 14

csoportok száma: 77

**7. Az intézmény munkájáról megállapított nyilvános eredmények:**

Intézményi tanfelügyeleti értékelés:

[https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/TanfelugyeletiEgyseg/QJN63E5P7M0EV3I8/Ertekeles](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/TanfelugyeletiEgyseg/QJN63E5P7M0EV3I8/Ertekeles)

**8. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége, hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához**

| Pedagógus munkaköre | Pedagógus munkaügyi adatai  | Szakképzettség / tanítható tantárgyak                            | Tantárgy/egyéb foglalkozás                                                             |
|---------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| tanító              | teljes munkaidős<br>Ped-I.  | tanító<br>magyar nyelv és irodalom                               | magyar nyelv és irodalom<br>magyar nyelv és irodalom felzárkóztatás                    |
| tanár               | teljes munkaidős<br>Ped-II. | matematika<br>digitális kultúra                                  | matematika<br>digitális kultúra<br>közösségi nevelés                                   |
| tanár               | teljes munkaidős<br>Ped-I.  | testnevelés<br>biológia                                          | testnevelés<br>természettudomány<br>közösségi nevelés<br>lánytorna szakkör             |
| tanár               | teljes munkaidős<br>Ped-I.  | magyar nyelv és irodalom<br>történelem<br>állampolgári ismeretek | irodalom<br>magyar nyelvtan<br>közösségi nevelés                                       |
| tanár               | teljes munkaidős<br>Ped-I.  | történelem<br>állampolgári ismeretek<br>etika                    | történelem<br>állampolgári ismeretek<br>közösségi nevelés                              |
| tanár               | teljes munkaidő<br>Ped-I.   | földrajz<br>rajz                                                 | földrajz<br>vizuális kultúra<br>természettudomány<br>közösségi nevelés<br>rajz szakkör |
| tanár               | teljes munkaidő<br>Ped-I.   | angol nyelv                                                      | angol nyelv<br>angol nyelv felzárkóztatás                                              |
| tanár               | óraadó<br>Ped-II.           | testnevelés<br>biológia                                          | testnevelés<br>biológia<br>technika és tervezés                                        |
| tanár               | óraadó<br>Ped-II.           | magyar nyelv és irodalom                                         | irodalom<br>magyar nyelvtan<br>dráma és színház                                        |

|                        |                              |                                       |                                                                                                                                         |
|------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tanár                  | óraadó<br>Ped-II.            | történelem                            | történelem<br>hon-és népismeret<br>tanulószo                                                                                            |
| tanár                  | óraadó<br>Ped-II.            | technika<br>fizika                    | fizika<br>etika                                                                                                                         |
| tanár                  | teljes munkaidő<br>Ped-I.    | ének-zene                             | ének-zene                                                                                                                               |
| tanár                  | teljes munkaidő<br>Ped-II.   | kémia                                 | kémia                                                                                                                                   |
| tanító                 | teljes munkaidő<br>gyakornok | tanító<br>matematika                  | magyar nyelv és irodalom<br>magyar nyelv és irodalom<br>felzárkóztatás<br>matematika<br>matematika felzárkóztatás<br>ének-zene<br>etika |
| tanító                 | teljes munkaidő<br>Ped-I.    | magyartanár                           | magyar nyelv<br>irodalom<br>magyar nyelv és irodalom<br>vizuális kultúra<br>napközi                                                     |
| tanító                 | teljes munkaidő<br>Ped-I.    | tanító<br>rajz                        | matematika<br>matematika felzárkóztatás<br>etika<br>vizuális kultúra<br>technika és tervezés<br>napközi                                 |
| tanító                 | teljes munkaidő<br>Ped-I.    | tanító<br>magyar nyelv és<br>irodalom | testnevelés<br>napközi<br>futball szakkör<br>digitális kultúra                                                                          |
| tanító                 | teljes munkaidő<br>Ped-I.    | tanító<br>testnevelés és sport        | testnevelés<br>irodalom<br>magyar nyelv<br>napközi                                                                                      |
| fejlesztő<br>pedagógus | teljes munkaidő<br>Ped-I.    | fejlesztő pedagógus                   | fejlesztés<br>napközi                                                                                                                   |
| tanító                 | teljes munkaidő<br>Ped-I.    | tanító<br>matematika                  | matematika<br>digitális kultúra<br>etika<br>testnevelés<br>napközi                                                                      |
| tanító                 | teljes munkaidő<br>Ped-I.    | tanító<br>természetismeret            | ének-zene<br>környezetismeret<br>ének<br>technika és tervezés<br>vizuális kultúra<br>napközi                                            |

## 9. A nevelő oktató munkát közvetlenül segítők száma, feladatköre, végzettsége

| Feladatkör                | Iskolai végzettség  |
|---------------------------|---------------------|
| iskolaittjár              | érettségi           |
| pedagógiai asszisztens 1. | érettségi           |
| pedagógiai asszisztens 2. | főiskola/kertészeti |
| iskolapszichológus        | egyetem             |
| rendszergazda             | érettségi           |

## 10. Az országos mérés-értékelés eredményei 2024.

<https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/FeladatellatasiHelyJelentes?omkod=200921&fhelySorsz=2>

Az országos mérés-értékelés eredményei 2025.

<https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/FeladatellatasiHelyJelentes?omkod=200921&fhelySorsz=2>

## 11. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

| Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 | 6 | 7 | 8 | Összesen | Lány |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----------|------|
| Összesen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 | 4 | 7 | 2 | 18       | 11   |
| Lány                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 | 2 | 4 | 2 | 11       | 11   |
| A félévi értékeléskor és minősítéskor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva nem éri el a közepes (3) szintet ha az alapfokú nevelés-oktatásban vesznek részt, és a 2,5 szintet, amennyiben a középfokú nevelés-oktatásban vesznek részt | 5 | 4 | 7 | 2 | 18       | 11   |
| A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlaga ( a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva ) egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékben romlott.                                                                           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0        | 0    |
| A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott                                                                                                                                                                                                                     | 3 | 4 | 3 | 0 | 10       | 5    |

|                                                                                                                |   |   |   |   |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----|---|
| A félév magatartásának értékelésénél, minősítésénél a tanuló rossz (2) értékelést kapott                       | 2 | 0 | 2 | 0 | 4  | 1 |
| A félév szorgalmának értékelésénél, minősítésénél a tanuló hanyag (2) értékelést kapott                        | 3 | 2 | 3 | 0 | 8  | 4 |
| Az adott tanítási évben évisméltésre kötelezett                                                                | 2 | 2 | 0 | 0 | 4  | 2 |
| A félévben 50 tanítási órát és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan hiányzással rendelkezik                    | 2 | 1 | 0 | 0 | 3  | 2 |
| Szülői kérésre magántanulók                                                                                    | 0 | 1 | 0 | 0 | 1  | 0 |
| Menekült, oltalmazott, menedékes tanulók száma                                                                 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 |
| Veszélyeztetettnek minősült tanulók száma                                                                      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 |
| Ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett tanulók száma                                             | 1 | 0 | 0 | 0 | 1  | 0 |
| Kettő feltétel teljesülése esetén lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló                                      | 5 | 4 | 4 | 2 | 15 | 9 |
| ..ebből a félévben 100 tanítási órát és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkező tanulók száma | 1 | 3 | 2 | 1 | 7  | 4 |
| ..ebből kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma (a kiemelten tehetséges tanulók kivételével)                   | 5 | 4 | 4 | 2 | 15 | 9 |
| ..ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma                                        | 4 | 2 | 3 | 2 | 11 | 7 |
| ..ebből általános iskolai nevelés-oktatásban betöltötték a 16. életévüket                                      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 |



## **12. Szakkörök igénybevételének lehetősége, mindennapos testnevelés lehetősége**

Tanórán kívüli foglalkozások működése:

Május: szakköri igények felmérése

Június: a szülők tájékoztatása az induló szakkörökről

Szeptember 1. hete: szakkörökre jelentkezések pontosítása

Szeptember 4. hete: szakkörök indítása

### **Szakkörök 2025/2026. tanévben**

- labrarúgás
- rajz szakkör
- akrobatikus torna szakkör
- egészségőr szakkör
- citera szakkör
- judo szakkör

### **Szakkörök működése**

Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk tanórán kívüli választható foglalkozásokon való részvételre. Ezt a tanév elején a tanulók és szülők előzetes igényeinek felmérésével, a pedagógusok végzettségének, felkészültségének figyelembevételével szervezzük meg a tanévre.

Szakkör minimum 10 érdeklődő esetén indul. Jelentkezés esetén a tanuló köteles a teljes tanévben részt venni a szakköri foglalkozásokon. Hiányzást a tanórai hiányzásnak megfelelő módon kell igazolni. Szakkörről kilépni csak indokolt esetben, az intézményvezető engedélyével lehetséges.

### **Mindennapos testnevelés**

A tanulók heti 5 órában órarendi keretben vesznek részt testnevelés órákon.

### **13. Hétvégi házi feladatok szabályai, iskolai dolgozatok szabályai**

#### **Hétvégi házi feladatok szabályozása:**

A napközben és a tanulószobán a tanulók önálló tanulással készítik el írásbeli munkáikat és szóbeli feladataikat. Azok a tanulók, akik az önálló tanulásban nem vesznek részt a kijelölt feladatot otthon készítik el. Előre betervezett iskolai elfoglaltság miatt a tanulóknak otthon kell elkészíteni a házi feladatukat. (pl. farsang, kézműves délután)

Hétvégére a tanulók kaphatnak házi feladatokat melyek lehetnek írásbeli és szóbeli feladatok is. Céljuk az ismeretek gyakorlása, alkalmazása, az új anyag előkészítése.

Ezekre azért van szükség, mert rendszerességre, önálló munkavégzésre, kötelességtudatra szoktat, felkészít a felső tagozatra.

Az otthonra adott feladatok belső arányainak kézbentartása folyamatos koordinációt igényel és ez a pedagógusok feladata.

#### **Elvek és korlátok:**

##### ***A házi feladat:***

- tartalmilag legyen összhangban az órán feldolgozott tananyaggal;
- mennyisége legyen arányos:
  - az ellenőrzésre fordítható idővel
  - a tanulók terhelhetőségével;
- a házi feladat kijelölésében a tanulók érdeklődésében, felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségekhez való alkalmazkodás – differenciálás – érvényesüljön;
- a pedagógus által kiadott házi feladat megfelelően előkészített legyen;
- a házi feladat mennyiségénél és minőségénél fokozottan kell figyelni az ismeretek kiegészítő, tovább fejlesztő jellegére;
- otthoni felkészülésre fordított idő ne haladja meg felső tagozatban a tantárgyakra együttesen 2 órát
- az ellenőrzés terjedjen ki a házi feladat tényére és tartalmára egyaránt;
- a házi feladatot a pedagógus egyéni megítélése szerint értékelje.

#### **Iskolai dolgozatok szabályai:**

Az írásbeli beszámoltatások formái, korlátai, szerepe és súlya az értékelésben

Az írásbeli számonkérésnél legelterjedtebb a pontozással vagy százalékolással történő értékelés. Javítási lehetőséget indokolt esetben a nagyobb súllyal szereplő dolgozatok, (témazáró dolgozatok) esetében biztosítunk. A tanulóktól csak a megtanított ismereteket kérhetjük számon.

#### *A beszámoltatások korlátai*

- A nagyobb hangsúllyal bíró dolgozatokra tanulóinkat, előzetes összefoglaló, rendszerező órán, órákon készítjük fel.
  - A témazáró dolgozatokról legalább egy héttel előre tájékoztatjuk a tanulókat.
  - Egy nap legfeljebb kettő témazáró (félévi, év végi dolgozatot) íratunk.
- A szóbeli beszámoltatásnál az utolsó két tananyag kérhető számon.

A sajátos nevelési tanulókat érintően (dyslexia, dysgrafia, dyscalculia stb.) a beszámoltatásnál, értékelésnél is érvényesíteni kell a sajátos pedagógiai eljárásokat.

#### *Alapelvek a tanulók beszámoltatásakor, értékelésekor:*

- a. Feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének.
- b. A személyiség fejlesztésében az önértékelési képesség kialakítása fontos célunk.
- c. Az önálló tanulás képességének kialakítását tekintjük kiemelt fontosságúnak (tanulás módszertani ismeretek).
- d. Figyelembe vesszük, hogy a tanuló tudása, képességei, eredményei milyen irányú változást mutatnak: fejlődtek-e vagy hanyatlottak.
- e. A hozzáadott értéket tekintjük a fejlődés legfőbb mértékének.
- f. Az egyes tantárgyak minősítése alól felmentett tanuló értékelését szövegesen végezzük.

A témazáró dolgozatok, a félévi és év végi felmérések eredményét piros színnel írjuk a naplóba.

Egy-egy osztályba újként érkező, vagy hosszabb betegség után visszatérő tanuló számára a hiányok pótlására két hét türelmi időt kell adni.

Egy-egy osztályban ugyanazon a napon kettő témazáró dolgozatnál több nem íratható a tanulókkal.

#### 14. A tanulók létszámának alakulása

| Osztály  | Létszám | SNI<br>2 fő | SNI<br>3 fő | BTMN | Számított<br>létszám | HH | HHH | Egyéni<br>tanrend |
|----------|---------|-------------|-------------|------|----------------------|----|-----|-------------------|
| 1. a     | 12      | 2           | 1           | 4    | 16                   | 2  | 3   | 0                 |
| 2. a     | 12      | 4           | 0           | 2    | 16                   | 3  | 4   | 0                 |
| 3. a     | 11      | 3           | 0           | 5    | 14                   | 2  | 1   | 0                 |
| 4. a     | 8       | 4           | 0           | 1    | 12                   | 4  | 2   | 0                 |
| 5. a     | 16      | 7           | 1           | 1    | 25                   | 3  | 1   | 1                 |
| 6. a     | 13      | 5           | 3           | 4    | 24                   | 1  | 3   | 2                 |
| 7. a     | 10      | 3           | 1           | 2    | 15                   | 0  | 2   | 1                 |
| 8. a     | 7       | 1           | 0           | 2    | 8                    | 1  | 1   | 0                 |
| 8. b     | 7       | 5           | 1           | 0    | 14                   | 0  | 0   | 0                 |
| Összesen | 96      | 34          | 7           | 21   | 144                  | 16 | 17  | 4                 |

#### 15. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje,

Az iskola hétköznapiokon 7.00 és 22.00 között tart nyitva. Ettől eltérő időben történő nyitva tartásra megfelelő tanári felügyelet biztosítása mellett a tagintézmény – vezetője adhat engedélyt. Az iskola diákjai a tanítási idő alatt tartózkodhatnak az épületben, abban az esetben, ha nem zavarják az iskolában folyó munkát. A kötelező és választott foglalkozások időtartamán kívül az iskola nem vállalja a diákok felügyeletét! Reggel 7.00 órától 7.45 óráig, délután 16.00 órától 17.00 óráig összevont ügyeletet biztosítunk tanulóinknak.

A tagintézménybe a tanulóknak reggel 7<sup>30</sup> és 7<sup>45</sup> között kell megérkezniük. A tanulók hozzák magukkal az aláírt ellenőrző-könyvet és az órákra szükséges felszereléseket, legyenek felkészültek, megjelenésük legyen rendezett.

A tagintézményben a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00. - 8.45.
2. óra: 8.55. - 9.40.
3. óra: 9.55. - 10.40.
4. óra: 10.50. - 11.35.
5. óra: 11.45. - 12.30.
6. óra: 12:35 – 13:20
7. óra: 13.25. - 14.10.
8. óra: 14.20. - 15.05.
9. óra: 15.15. - 16.00.

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A délutáni tanításnak (alsó tagozat) 16 órakor van vége. Reggeli ügyeletet 7 órától, délutáni ügyeletet 16 órától 17 óráig biztosítunk tanulóinknak.

## **16. Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodási rendje**

A nevelési-oktatási intézmény alkalmazottjainak az intézményben való benntartózkodási rendjét foglalkoztatásuk mértékének arányában a munkaköri leírásukban foglalt feladataik jellege határozza meg.

A pedagógusok munkaidejük kötött részét az iskolavezetés által meghatározottak szerint az intézményben, illetve az intézményen kívüli foglalkozások helyszínén kötelesek tölteni. A neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét a nevelő a tanulókkal való közvetlen foglalkozások megtartásával tölti a tantárgyfelosztás alapján az órarendben részletesen megjelöltek (foglalkozás/tanóra helye, pontos időbeosztása stb.) szerint. Ettől eltérni kizárólag az a vezetőség előzetes engedélyével lehet. A pedagógus kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében a nevelő-oktató tevékenységgel összefüggő, elsősorban órai felkészüléssel, osztályfőnöki, munkaközösségi, adminisztratív teendőkkel összefüggő feladatokat, valamint eseti helyettesítést és a tanulók ügyeletét látja el. A pedagógus a beosztása szerinti első foglalkozása előtt 15 perccel a munkahelyén, illetve a tanítás nélküli munkanapok kötelező programjának kezdete előtt 15 perccel annak helyén köteles megjelenni.

Az intézmény nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottai, ha a munkakörhöz tartozó feladatuk ellátása másként nem teljesíthető, kötelesek teljes munkaidejüket a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően, a vezetőség utasítása szerint az intézményben, illetve az intézményhez tartozó meghatározott területen tölteni. Ha a munkakörükhöz tartozó feladatuk ellátása a munkahelyen kívüli tartózkodást szükségessé teszi, ennek tényét és az intézményen kívül való tartózkodás várható idejét a vezetőségnek előzetesen be kell jelenteniük.

#### **17. A vezetők intézményben való benntartózkodási rendje**

Az iskolában 7:30 és 16:00 között az intézmény magasabb vezetői közül (igazgató, *tagintézmény-vezető*, igazgatóhelyettes) – előzetesen kialakított beosztás alapján – az egyikük benntartózkodik. Amennyiben ez nem megoldható, az igazgató/tagintézmény-vezető a helyettesítési rendnek megfelelően pedagógusai közül bíz meg érdemi intézkedésre jogosult alkalmazottat. A vezetői feladatokkal megbízott alkalmazott felelőssége, intézkedési jogköre az intézmény működésével, a tanulók biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése céljából a nyári tanítási szünetben szerdai napokon 9 és 12 óra között biztosítunk ügyfélfogadást. Az ügyelet pontos időpontját a bejárat kapun – jól látható helyen – ki kell függeszteni.

Az iskola igazgatója, helyettese, tagintézmény-vezetője előzetesen kialakított beosztás alapján – gondoskodnak arról, hogy személyes jelenlétük a hét valamennyi munkanapján megfelelő időtartamban biztosított legyen.

#### **18. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel**

Az iskolával tanulói vagy munkajogi jogviszonyban nem álló kiskorú vagy felnőtt személy csak az iskolavezetés vagy portai szolgálat engedélye alapján tartózkodhat az iskola épületében. Az iskola vezetőinek és pedagógusainak fogadóidejét, valamint a szülői értekezletek rendjét a tanévnyitó szülői értekezleteken nyilvánosságra kell hozni, és meg kell jeleníteni az iskola honlapján.

A tanítási, illetve foglalkozási idő alatt az iskolába belépőket a portás fogadja, majd a keresett személy megérkezéséig a vendég az iskola előterében várakozik.

Ha a keresett személy tanuló, abban az esetben a látogatónak igazolnia kell kilétét. Ha a tanuló felügyeletére jogosult vagy a jogosult által írásban megbízott személy, akkor a földszinti előtérben lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásra.

Ha a belépő személy az iskola valamely helyiségének alkalmi vagy rendszeres bérlője az előzetes megállapodás szerinti időben és helyiségekben, azok épségét és állagát megőrizve tartózkodhat vagy tartózkodhatnak az épületben. Erről írásban történik előzetes megállapodás az intézmény igazgatójával, a felügyeletet ez idő alatt biztosító személyek egyidejű értesítése mellett.

Az iskola által szervezett rendezvényeken való részvételre a rendezvény jellegétől függően meghívott személyek jogosultak. Az ő fogadásuk és kalauzolásuk az erre kijelölt alkalmazottak feladata.

Az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken illetéktelen személyek nem tartózkodhatnak. Amennyiben figyelmeztetés ellenére sem hagyják el az iskola, illetve az iskolai rendezvény helyszínét, az intézmény vezetése nyomban értesíti az eljárni illetékes hatóságot. (Iskolarendőr, körzeti megbízott vagy rendőrségi ügyelet)

## **19. éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai.**

<http://hunyadikecskemet.hu/dokumentumok/>

## **20. Minimumkövetelmények tantárgyanként**

<http://hunyadikecskemet.hu/dokumentumok/>

## **21. Térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetése**

A térítési díjak fizetéséről az ágazati törvény rendelkezik. Ennek alapján intézményünkben a tanulóknak térítési díjat kell fizetni az intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint.

A térítési díjak befizetéséről, annak mértékéről és módjáról a szülői értekezleteken, fogadóórákon, a hirdetőtáblán, valamint az iskolai honlapon történik tájékoztatás.

A térítési díj befizetése a *feladatellátási helyek* titkárságán, illetve a gazdasági irodán történik. Az étkezési térítési díj visszafizetése jóváírással történik.

## 22. Az osztályozó vizsga

### *Általános szabályozás*

1. A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre.
2. A tanuló az első tanévtől kezdve gyakorolhatja jogait, teljesíti kötelességeit. Az iskolalátogatási igazolás részére a beiratkozástól kezdve jár.
3. A rendszeres iskolába járás alól a szülő írásban kérheti, hogy gyermeke tankötelezettségét magántanulóként teljesíthesse. A mentesítés bizonyos tárgyakból is lehetséges, az erre vonatkozó jogokat és kötelességeket az iskola igazgatójával kell egyeztetni, az írásbeli kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.
4. A tanuló részére az eredményes évfolyam ismétlését kizárólag az első évfolyamon, s egyszer, a szülő kérésére engedélyezni lehet.
5. A tanuló független vizsgabizottság előtt is adhat számot tudásáról. Ezt a szülőnek kell kérni az igazgatótól. Az igazgató szervezi meg, hogy mikor és hol kell a vizsgát letenni.
6. A tanulók az alábbi esetekben tehetnek osztályozó vizsgát:
  - magántanulói státuszban lévő tanuló, amennyiben fel van mentve a rendszeres iskolába járás alól, s a szülők /gondviselők/ vállalták a felkészítést,
  - szülői kérésre, valamely évfolyam osztályozó vizsga általi teljesítésével, /a magasabb évfolyamba lépés feltételeként, szülői kérésre, az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a tanuló az adott tanévet sikeres osztályozó vizsga által teljesítse, ezáltal lerövidítse tanulmányi éveit az intézményben/
  - ha a tantestület az adott tanuló magas óraszámú hiányzása ellenére lehetőséget nyújt osztályozó vizsga letételére a magasabb osztályba lépés érdekében,
  - olyan tantárgyak esetében, amelyet az adott egység nem oktat, viszont a tanuló szülei vállalják a felkészítést az osztályozó vizsgára, valamint az intézmény rendelkezik az adott tárgyat a megfelelő évfolyamon tanító egységgel. (Jelen pillanatban ilyen a német és az angol nyelv oktatása.)



## **Az osztályozó vizsga követelményei**

Az osztályozóvizsga követelményeit az intézmény pedagógiai programja évfolyamokra és tantárgyakra lebontva a helyi tantervekben részletezve tartalmazza.

## **Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje**

Az osztályozó vizsga iránti kérelmeket az intézmény igazgatójához a szülő (gondviselő) az alábbi időpontokban adhat be:

- tantárgyi osztályozó vizsga iránti kérelem 6 héttel az aktuális félév vége előtt,
- évfolyam átlépése iránti kérelem: 8 héttel a tanév utolsó napja előtt,
- magántanulók osztályozó vizsgája: nevelőtestület határozza meg az időpontot,
- hiányzás miatti osztályozó vizsga: nevelőtestület határozza meg az időpontot.

Az osztályozó vizsga követelményeit a vezetőség a szaktanár közreműködésével legkésőbb a vizsga előtt négy héttel eljuttatja a tanulóhoz. A vizsga pontos helyéről és idejéről a vezetőség írásban értesíti a tanulót, szülőt (gondviselőt) úgy, hogy az érintettek legkésőbb 10 nappal a vizsga előtt megkapják a tájékoztatást.

## **23. Tanulói jogviszony létesítése**

A tankötelezettséggel kapcsolatos szabályozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 45§ tartalmazza.

A tankötelezettség kezdete a 45§ (2) és (4) bekezdése tartalmazza.

A tankötelezettség végére vonatkozóan a 45§ (3) bekezdés az irányadó.

## **24. Iskolába lépés**

Az iskolába felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvételtől és átvételtől az intézmény vezetője dönt.

- Első osztályba történő felvétel

Az első osztályosok beiratkozására a jogszabályban meghatározott időben van lehetőség. A felvételük feltételeit a nemzeti köznevelésről szóló törvény határozza meg. A beírásuk feltétele, a körzetben lévő lakhely, ha van szabad férőhely, más körzetből is felvehető tanuló. A szülő

vállalja az iskola tantárgyi szerkezetét, a fejlesztést, helyi sajátosságokat, taneszköz-igényt.

- Átvétel, év közbeni tanulói jogviszony létesítésének feltételei

A tanuló, a szülő szabad iskolaválasztása jogán átiratkozhat másik iskolába. Az iskola felvesz, átvesz tanulót a szülő külön kérésére, vagy ha a beirtási körzetbe költöztek. A tanév közben iskolát változtató tanulót az elbocsátó iskola igazgatójának igazolása alapján megfelelő évfolyamba soroljuk.

Elutasítható a tanuló, amennyiben az előző iskola tantárgyi szerkezete lényegesen eltér az iskola szerkezetétől és a szülő nem vállalja a hiányosságok pótlását gyermekével, vagy ha az adott tanulócsoport létszáma a keretszámot meghaladja.

Kecskemét, 2025.09.15.

Kempfné Balázs-Kovács Éva  
tagintézmény-igazgató